

REGULAMIN UCZESTNIKA ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM KULTURY W ŚMIGLU

I. PODSTAWOWE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć jest Centrum Kultury w Śmiglu zwane dalej „CK”.
2. Zajęcia odbywają się na terenie CK, w godzinach od 8.00 do 22.00. W uzasadnionych przypadkach CK ma prawo wyznaczyć inne miejsce odbywania się zajęć.
3. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej ustala Dyrektor CK wraz z prowadzącym instruktorem.
4. Powstanie grupy warunkuje zapisanie się określonego przez CK minimum uczestników. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustalonego minimum, może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
5. Dokumentem stwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest lista obecności lub dziennik zajęć prowadzony przez instruktora.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez CK jest:
 - a) zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie „Karty zgłoszenia”, której wzór określa Załącznik nr 1 do Regulaminu Uczestnika Zajęć. W przypadku uczestnika poniżej 18. roku życia „Kartę Zgłoszenia” podpisuje jego rodzic lub opiekun prawny,
 - b) zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu,
 - c) uiszczenie opłaty za zajęcia (dotyczy zajęć płatnych).
2. Uczestnik zajęć jest obowiązany przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie CK. Uczestnik powinien stosować się do poleceń wydawanych przez instruktorów oraz pracowników CK. Nie przestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników zajęć.
3. Uczestnik ma obowiązek zgłosić swoją rezygnację z zajęć przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego, czyli do ostatniego dnia bieżącego miesiąca u instruktora CK.
4. Skreśleniem z listy uczestników zajęć oraz usunięciem z zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik:
 - a) złoży pisemną rezygnację z zajęć, dla osób niepełnoletnich rodzice/opiekunowie,
 - b) nie wniesie opłaty za zajęcia odpłatne przez kolejne 2 miesiące,
 - c) nie przestrzega przepisów zawartych w niniejszym regulaminie oraz w wewnętrznych przepisach obowiązujących w CK.
5. CK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia.
6. W przypadku Uczestników niepełnoletnich, ich rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do osobistego odebrania Uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach z siedziby CK. W przypadku odbierania dziecka przez inne osoby lub zgody rodzica/opiekuna prawnego na samodzielny powrót Uczestnika zajęć do domu, jego rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany wypełnić stosowne oświadczenie zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Odpowiedzialność za dziecko w czasie drogi z domu i do domu spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym.

III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Część zajęć w Centrum Kultury jest prowadzona odpłatnie. Decyzję o wysokości opłat za zajęcia podejmuje Dyrektor Centrum Kultury. Cennik opłat za zajęcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Informacja o wysokości opłat jest dostępna w siedzibie Centrum Kultury oraz na stronie internetowej a także pod nr tel. 65 5 180 317.

2. Odpłatność za zajęcia określona jest w zryczałtowanej wysokości bez względu na liczbę zajęć, przypadających w danym miesiącu.
3. Opłaty za zajęcia należy wносить do 15 dnia bieżącego miesiąca.
4. Płatności za udział w zajęciach dokonać można:
 - 1) w siedzibie Gminnego Centrum Informacji przy Centrum Kultury w Śmiglu w godz. 9:00 –15:00 od poniedziałku do piątku
 - 2) przelewem na konto CK : BS Śmigiel, nr konta: 51 8667 0003 0011 1416 2000 0010 podając: imię i nazwisko uczestnika, za jakie zajęcia, za który miesiąc. np.: tytuł przelewu : Anna Kowalska, plastyczna, listopad 2019.
5. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika zajęć od obowiązku uregulowania zaległych należności.
6. Uczestnik zajęć, w uzasadnionym przypadku, może zwrócić się o zmniejszenie lub zwolnienie z opłaty za udział w zajęciach. Pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem należy przekazać Dyrektorowi Centrum Kultury najpóźniej w pierwszym miesiącu uczestnictwa danego Uczestnika w zajęciach lub w ciągu miesiąca, jeśli powód dotyczy zdarzenia tragicznego (np. wypadku, choroby, klęski).

IV. NIEOBECNOŚĆ I ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Za nieobecność na zajęciach z przyczyn leżących po stronie uczestnika, CK nie zwraca wniesionej opłaty oraz nie wydaje materiałów wykorzystywanych na nieodbytych zajęciach.
2. W przypadku nieobecności trwającej ponad miesiąc (wyjazd, dłuższa choroba, pobyt w szpitalu itp.), Uczestnik zajęć płaci za te miesiące, w których uczestniczył przynajmniej w jednych zajęciach.
3. CK zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć, o czym poinformuje uczestników za pomocą podanej informacji telefonicznie lub na stronie internetowej CK.
4. W uzasadnionych przypadkach CK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć lub zorganizowania zastępstwa.

V. WYPOSAŻENIE PRACOWNI

1. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu CK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice / prawni opiekunowie tej osoby.
2. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni /pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia. Pozostawiają salę po zajęciach w takim stanie, w jakim została przekazana.

VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA, REGULACJA PRAWA DO WYKONANYCH PRAC

1. Prace autorstwa uczestników zajęć powstałe podczas zajęć pod okiem instruktora przechodzą na własność uczestnika, jednakże CK ma prawo do nieodpłatnego użyczenia całości bądź ich fragmentów zarchiwizowanych tak w oryginale jak i w kopiach w celach promocyjnych (wystawy, filmy, fotoreportaż na stronę internetową CK oraz do publikowania w mediach i prasie). Dotyczy to tak prac plastycznych, ceramicznych, rękodzieła, fotografii, grafiki jak i muzyki, śpiewu, form teatralnych, literackich i innych.
2. Uczestnicy zajęć są zobowiązani prezentować osiągnięcia i dorobek artystyczny oraz reprezentować działalność merytoryczną Centrum Kultury zgodnie z terminami wydarzeń kulturalnych, zaproponowanymi przez instruktora prowadzącego daną sekcję/grupę lub dany zespół.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor CK.